

Funzioni del Frontespizio

Il frontespizio si presenta strutturato in due facciate:

- la prima pagina contiene l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

- la seconda facciata contiene le informazioni relative al tipo di dichiarazione, al contribuente e al dichiarante diverso dal contribuente. Inoltre, contiene i riquadri per la sottoscrizione della dichiarazione, per l'apposizione del visto di conformità e per l'impegno dell'intermediario alla presentazione telematica della dichiarazione.

(*) Si ricorda che i dati riguardanti il contribuente vengono riportati in automatico dalla procedura in base ai dati inseriti in Anagrafica. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica, quindi, è un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio

Sezione "Dati del contribuente"

Nella sezione cliccando il pulsante "Verbale assemblea" è possibile visionare il PDF/A del verbale assemblea presente nell'applicazione Bilancio Europeo 2023.

The screenshot shows the 'Dati del contribuente' section of the software interface. At the top, there are navigation buttons for 'Applicazioni' and 'Quadri', and a menu bar with 'F24 Contabilità Irap TS Cassetto fiscale' and 'Frontespizio IC IR IS Controlli finali Pagamenti'. Below this is a search bar with 'GUIDA E VIDEO' and 'Controlli' buttons, and a page indicator '1' and '2 di 2'. The main form is divided into two main sections: 'TIPO DI DICHIARAZIONE' and 'DATI DEL CONTRIBUENTE'. The 'TIPO DI DICHIARAZIONE' section includes fields for 'CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA' (8) and 'REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA' (Lazio). The 'DATI DEL CONTRIBUENTE' section includes fields for 'Denominazione o ragione sociale' (Demo Cont FE), 'Codice fiscale' (00587080540), 'Partita IVA' (00587080540), 'Dichiarazione REDDITI' (2), and 'Impresa concessionaria'. A blue box highlights the 'Verbale Assemblea' button. At the bottom, there are fields for 'Data bilancio/rendiconto o effetto fusione/scissione', 'Termine legale o statutario per l'approvazione del bilancio o rendiconto', and 'Periodo d'imposta'.

La funzione è disponibile solamente se:

- Il bilancio europeo 2023 è abilitato;
- Il pdf/a del verbale assemblea è stato prodotto;
- Siamo all'interno di una Società di Capitali.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

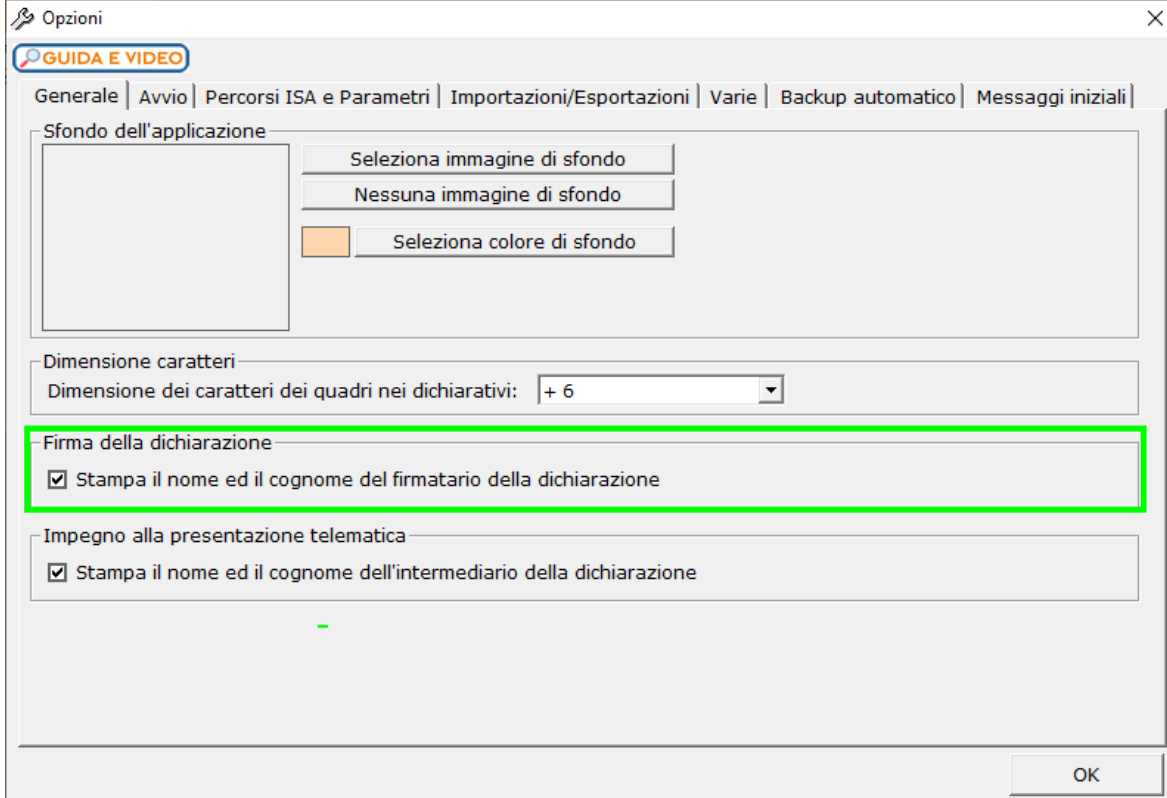
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

The screenshot shows the 'Firma della Dichiarazione' section of the software interface. At the top, there are navigation buttons for 'Applicazioni' and 'Quadri', and a menu bar with 'SP ISA Irap Cassetto fiscale' and 'Frontespizio IC IE IK IR IS Controlli finali Pagamenti'. Below this is a search bar with 'GUIDA E VIDEO' and 'Controlli' buttons, and a page indicator '1' and '2 di 2'. The main form is divided into two main sections: 'DICHIARANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE' and 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE'. The 'DICHIARANTE DIVERSO DAL CONTRIBUENTE' section includes fields for 'Codice fiscale (obbligatorio)' (LBRRNT94T01L483N), 'Codice carica' (1), 'Codice fiscale società dichiarante', 'Cognome' (Alberti), 'Nome' (Renato), 'Data di nascita' (01/12/1994), 'Comune (o Stato estero) di nascita' (UDINE), 'Provincia' (UD), and 'Data carica' (12/01/2021). The 'FIRMA DELLA DICHIARAZIONE' section includes checkboxes for 'IP', 'IC', 'IE', 'IK', 'IR', and 'IS', and a field for 'FIRMA DEL DICHIARANTE' (Renato Alberti). A green box highlights the 'FIRMA DEL DICHIARANTE' field.

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione

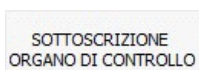


"OPZIONI" Opzioni ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione".

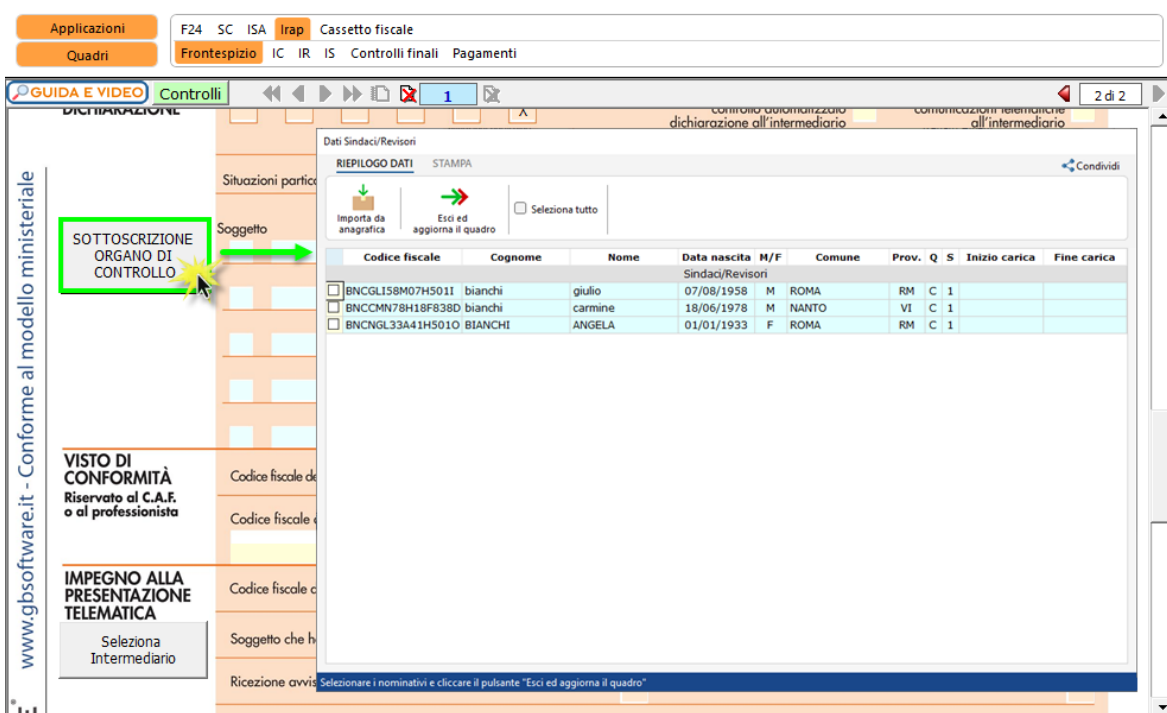


Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

In questa sezione sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



Cliccando il pulsante si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.



N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte l'utente, con un messaggio, della presenza degli stessi.



In *anagrafica ditte* sono **presenti** sindaci/revisori.

Importarli?

Si

No

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" Opzioni ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

N.B. Qualora l'intermediario sia stato abbinato alla ditta, precedentemente all'abilitazione dell'applicazione, il suo codice fiscale è riportato in automatico all'interno del frontespizio del dichiarativo. Nel caso si desideri impostare un altro intermediario accedere alla "Gestione Intermediari" e procedere alla modifica.

Impegno e Consegna

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
2. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
3. Inserire la data dell'impegno.

Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante

Impegno e Consegna: 2023 - [001SC] Rossi SC

IMPEGNO E CONSEGNA STAMPA Esci

Guida Intermediario Verdi Gemma Applicazione Dichiarazione Irap Anno 2023 Periodo Cerca

Impegno Consegna Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
001SC	Rossi SC	Verdi Gemma	Predisposta da chi effettua l'invio	05/03/2024	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.

Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR. n.322/98

Il contribuente può presentare una dichiarazione integrativa anche al fine di trasformare la richiesta di rimborso dell'eccedenza di imposta in credito da utilizzare in compensazione.

Nel Frontespizio del modello Irap è presente il campo da compilare qualora si opta per questa scelta.

TIPO DI DICHIARAZIONE	CODICE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Lazio		
	Correttiva nei termini	8	Dichiarazione integrativa (art. 2, co. 8-ter, DPR 322/98)	Dichiarazione integrativa errori contabili	Eventi eccezionali
		X			

N° doc. 38952 - aggiornato il 05/03/2024 - Autore: Gbsoftware S.p.A.